

Принято на общем собрании работников
от 21.01.2021 протокол № 1

Утверждено приказом
МУДО «Сланцевская ДХШ»
от 28.01.2021г. № 7-о/д



ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании работников** **МУДО «Сланцевская ДХШ»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников МУДО «Сланцевская ДХШ» является высшим постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципальным учреждением дополнительного образования «Сланцевская детская художественная школа» (далее Учреждение), обеспечивающими государственно-общественный характер управления по вопросам организации деятельности Учреждения.

1.2. Общее собрание работников действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., (ч. 4 ст.26), Устава Учреждения.

1.3. Положение об общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность работников Учреждения и определяющего структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенций общего собрания работников, порядок принятия им решений.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается распорядительным актом Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его распорядительным актом Учреждения и действует до замены новым.

1.6. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием работников и утверждаются распорядительным актом Учреждения.

2. Цель и задачи общего собрания работников

2.1. Целью деятельности общего собрания работников является управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Устава Учреждения.

2.2. Основными задачами общего собрания работников являются:

2.2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.

2.2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.2.4. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция общего собрания работников

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

3.1. Принятие:

- Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- локальных нормативных актов, регулирующих оплату труда, в том числе условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения, порядок установления стимулирующих выплат, в пределах, имеющихся в Учреждении средств;
- в рамках действующего законодательства необходимых мер, способствующих огражде-

нию педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную и трудовую деятельность;

3.2. Рассмотрение и обсуждение, принятие решений по вопросам:

- охраны и безопасности условий труда работников;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса Учреждения;
- усиления ответственности за их нарушения;
- состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- иные важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

3.3. Внесение предложений:

- по созданию комиссий по охране труда, трудовым спорам Учреждения, их численности, составу, полномочий;
- по организации и улучшению условий труда работников учреждения;
- по улучшению трудовой деятельности Учреждения;
- о награждении и поощрении работников, отнесенных к категории вспомогательного и обслуживающего персонала;
- о применении (снятии) дисциплинарного взыскания.

3.4. Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о трудовой и профессиональной деятельности, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств и вынесение предложений по совершенствованию работы администрации Учреждения;

3.5. Ознакомление с итоговыми документами проверок государственными и муниципальными контролирующими органами, органами надзорной деятельности и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Состав и организационная структура общего собрания работников

4.1. В работе общего собрания принимают участие все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание работников избирает его председателя. Руководитель учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

4.3. Для ведения протокола заседаний общего собрания работников из его членов избирается секретарь.

5. Организация работы общего собрания работников

5.1. Деятельность общего собрания работников регламентируется настоящим положением.

5.2. Члены общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Время, место и повестка дня очередного заседания общего собрания работников сообщаются членам общего собрания работников секретарем общего собрания работников не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

5.4. Члены общего собрания работников имеют право вносить на рассмотрение общего собрания работников вопросы по организации трудовой деятельности Учреждения, не вошедшие в повестку дня. Вопросы подаются в письменном виде секретарю общего собрания работников не позднее, чем за неделю до дня проведения общего собрания работников и вносятся в повестку дня.

5.5. Работой общего собрания работников руководит председатель общего собрания работников.

5.6. Заседания общего собрания работников проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления трудовой деятельности Учреждения, но не реже 1 раза в год.

5.7. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по предложению не менее одной трети членов общего собрания работников.

5.8. Общее собрание работников считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава общего собрания работников, включая председателя.

5.9. Решения общего собрания работников считаются правомочными, если за них проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.10. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием. В случае необходимости решения общего собрания работников могут приниматься тайным голосованием.

5.11. Решения общего собрания работников оформляются протоколами.

5.12. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов работников. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания работников.

5.13. Организацию выполнения решений и рекомендаций общего собрания работников осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений общего собрания работников сообщаются членам общего собрания работников на последующих его заседаниях.

5.14. Директор Учреждения в случае несогласия с решением общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов общего собрания работников и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.15. Подготовка заседания общего собрания работников осуществляется инициативными группами, временными комиссиями, членами общего собрания работников в, которые выполняют в период подготовки общего собрания работников полномочия, возлагаемые на них председателем общего собрания работников.

6. Права и ответственность общего собрания работников

6.1. Члены общего собрания работников имеют право:

- обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся осуществления трудовой деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов общего собрания работников участвующих в заседании;

- предлагать председателю общего собрания работников, руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию трудовой деятельности.

6.3 Общее собрание работников несет ответственность за;

- соблюдение в процессе осуществления трудовой деятельности законодательства Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

- нарушение или незаконное ограничение трудовых прав;

- компетентность принимаемых решений;

- укрепление авторитета Учреждения.

7. Документация общего собрания работников

Общее собрание работников должно иметь следующие документы:

7.1. Положение об общем собрании работников МУДО «Сланцевская ДХШ».

7.2. Протоколы заседаний общего собрания работников.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников, предложения и замечания членов общего собрания работников.

8.2. Протоколы заседаний общего собрания работников ведутся секретарем общего собрания работников.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.